



Учебный центр
ООО
«ЯМАЛПРОФТЕХСТРОЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ЯМАЛПРОФТЕХСТРОЙ»
С.Н. Козаков
« 06 » сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

г. Новый Уренгой
2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом УЦ ООО «ЯмалПрофТехСтрой» и локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Учебном центре ООО «ЯмалПрофТехСтрой» (далее – Учебный центр) обучающимся, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия: Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по дополнительным образовательным программам (учебным планам), осуществляемая за счет средств Заказчика (юридические или физические лица).

Исполнитель – Учебный центр ООО «ЯмалПрофТехСтрой», оказывающий платные образовательные услуги по договору.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация, независимо от ее организационно-правовой формы, физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель – совершеннолетний обучающийся или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него Заказчик.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся слушателей.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Учебного центра ООО «ЯмалПрофТехСтрой». Учебный центр оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Учебный центр в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом Учебного центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Учебный центр оказывает следующие платные образовательные услуги :

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации, стажировка), осуществляемое за счет средств Заказчика;
- дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин, за рамками

объемов дополнительных образовательных услуг;

- другие платные образовательные услуги.

1.8. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации дополнительных образовательных программ;

- сдача экзаменов в порядке экстерната, за исключением повторного получения образования того же уровня;

- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением об аттестации слушателей.

1.10. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя (Заказчика).

1.11. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учебного центра.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

2.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг дополнительного образования соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги дополнительного образования, должно соответствовать лицензионным требованиям.

2.1.3. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.1.4. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5. Подготовить проект приказа о начале учебного процесса в зависимости от вида платных образовательных услуг дополнительного образования.

2.1.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Учебный центр может привлекать как штатных работников, так и сторонних лиц. Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Учебный центр, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т. д.

Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных

предпринимателей.

2.1.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг дополнительного образования.

2.1.8. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ.

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг дополнительного образования является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.1.1. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора и заверяются печатями. Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

3.2. Порядок заключения договора:

3.2.1. Обучение по дополнительным программам профессионального образования в Учебном центре на платной основе осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

3.2.2. Стороной договора о подготовке по виду дополнительного образования физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, является физическое лицо, гарантирующее финансирование обучения.

3.2.3. Для заключения договора оказания платных образовательных услуг дополнительного образования физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить с соблюдением законодательства о соблюдении персональных данных:

- документ, удостоверяющий личность;
- справку с места работы с указанием должности или профессии или копию трудовой книжки (трудового договора);
- документ об основном профессиональном образовании;
- фото 3x4 (при необходимости выдачи документа об образовании с фотографией);
- заявление установленной формы с указанием программы дополнительного профессионального образования и формы обучения;

Потребителю предоставляется возможность ознакомления с правоустанавливающими документам Учебного центра.

3.2.4. Стороной договора оказания платных образовательных услуг дополнительного образования с юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т. п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее слушателей на обучение. От имени юридического лица договор оказания платных образовательных услуг дополнительного образования заключает руководитель или лицо, им уполномоченное. От имени Учебного центра договор заключает генеральный директор ООО «ЯмалПрофТехСтрой» или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

3.2.5. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг дополнительного образования юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица: свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе, документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).
- Заявку установленного образца с указанием наименования программы обучения, списка слушателей с указанием должности, профессии, образования, сведений о предыдущих аттестациях (при необходимости).

3.2.6. Договор об оказании платных образовательных услуг дополнительного образования регистрируется в бухгалтерии Учебного центра.

3.2.7. Договор оказания платных образовательных услуг дополнительного образования, представленные в п.п. 3.2.3 или 3.2.5. документы и произведенная оплата обучения является основанием для формирования групп обучения и зачисления в них слушателей из числа заявителей.

3.2.8. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору оказания платных образовательных услуг дополнительного образования допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации .

3.2.9. Изменение договора оказания платных образовательных услуг дополнительного образования возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора оказания платных образовательных услуг дополнительного образования.

3.2.10. Подлинные экземпляры договоров оказания платных образовательных услуг дополнительного образования с прилагаемыми к ним документами хранятся в бухгалтерии Учебного центра у ответственных за исполнение договоров. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной генеральным директором.

3.2.11. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет бухгалтер.

3.3. Договор на оказание платных образовательных услуг дополнительного образования оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии ООО «ЯмалПрофТехСтрой», второй – у потребителя или заказчика.

3.4. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.5. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и

обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. Договор является отчетным документом и должен храниться в бухгалтерии колледжа не менее 5 лет. Дополнительное соглашение к договору составляется в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных в бухгалтерии и утвержденных генеральным директором ООО «ЯмалПрофТехСтрой», или уполномоченным им лицом.

4.2. Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)" не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

4.3. Денежные средства, получаемые ООО «ЯмалПрофТехСтрой», за оказание платных образовательных услуг расходуются на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- фонд оплаты труда штатных работников Учебного центра или оплаты вознаграждения, выплачиваемого физическому лицу по договору гражданско-правового характера с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей (взносов);

- фонд ООО «ЯмалПрофТехСтрой».

4.3. Фонд ООО «ЯмалПрофТехСтрой» используется на увеличение заработной платы работников колледжа, на развитие материально-технической базы Учебного центра.

4.4. Оплата за образовательные услуги может производиться только в безналичном порядке через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет ООО «ЯмалПрофТехСтрой».

4.5. Стоимость образовательных услуг (прайс-лист), оказываемых по договорам, рассчитывается в зависимости от формы обучения (очная, , заочная) и специальности (специализации) на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг. Стоимость обучения устанавливается приказом генерального директора.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

5.1. Учебный центр обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Учебного центра;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и

- свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
 - стоимость образовательных услуг;
 - порядок приема и требования к поступающим;
 - форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. По требованию заказчика или потребителя Учебный центр обязан предоставить для ознакомления Устав ООО «ЯмалПрофТехСтрой», Положение об Учебном центре, настоящее Положение, адрес и телефон учредителя, образец договора и иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4. Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

5.5. Способы доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть объявления, буклеты; проспекты, информация на сайте Учебного центра и т.д.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом генерального директора ООО «ЯмалПрофТехСтрой»

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие отдельным приказом генерального директора ООО «ЯмалПрофТехСтрой».

Разработчик:
Зам. директора И.М. Фазлиахметов