



Учебный центр  
ООО «ЯмалПрофТехСтрой»



## ОТЧЁТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

г. Новый Уренгой  
2019

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра ООО «ЯМАЛПРОФТЕХСТРОЙ», подготовка и опубликование в сети Интернет отчета о самообследовании. Настоящее самообследование Учебного центра ООО «ЯМАЛПРОФТЕХСТРОЙ» проведено на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», а также в соответствии с приказом генерального директора Учебного центра ООО «ЯМАЛПРОФТЕХСТРОЙ» от 28.12.2019 № 8/ОБ «О проведении процедуры самообследования по итогам 2019 года». Задача самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования. Целью самообследования Учебного центра ООО «ЯМАЛПРОФТЕХСТРОЙ» (далее – Учебный центр) является получение объективной информации о состоянии образовательного процесса; установление степени соответствия фактического содержания, уровня и качества подготовки слушателей требованиям законодательства, выявление положительных результатов и недостатков в деятельности организации. В процессе самообследования проводилась оценка системы управления Учебным центром, образовательной деятельности, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, качества кадрового, учебно-методического, библиотечноинформационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности Учебного центра. В состав комиссии по самообследованию входили: заместитель директора по административно-правовой работе, заместитель директора по учебнометодической работе, администратор, главный бухгалтер. Результаты самообследования представлены ниже.

### 1. Оценка образовательной деятельности Учебного центра

Учебного центра ООО «ЯМАЛПРОФТЕХСТРОЙ» (далее именуемая – Учебный центр) создана на основании решения учредителя – Учебного центра ООО «ЯМАЛПРОФТЕХСТРОЙ». Полное наименование: Учебного центра ООО «ЯМАЛПРОФТЕХСТРОЙ». Сокращенное наименование: УЦ ДПО «ЯмалПТС». Организационно-правовая форма Учебного центра: Свидетельство о государственной регистрации от 28.06.2018, выдано Федеральной налоговой службой №2 по Ямало-Ненецкому автономному округу Российской Федерации.

Уведомление о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 29.06.2018, № 464072953. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2762 от 22.10.2018г. с бессрочным сроком действия, серия 89Л01 №0001365, выдана Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.



Место нахождения Учебного центра: 344022, г. Новый Уренгой, пр-т Губкина 4 офис 18. По типу образовательной организации Учебный центр относится к организации дополнительного профессионального образования. Наличие сайта Учебного центра: [upts.ru](http://upts.ru). Наличие филиалов (отделений) и их наименование: не имеется. Образовательная деятельность Учебного центра организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2013 №1310 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности», другими законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом Учебного центра и другими локальными актами. Основной деятельностью Учебного центра является образовательная деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации). Целями деятельности Учебного центра являются: - предоставление услуг дополнительного профессионального образования; - повышение и обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций; - совершенствование и (или) получение новой компетенции специалистов, необходимой для их профессиональной деятельности, и (или) повышение их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; - наиболее полное удовлетворение общественных потребностей и потребностей личности в получении дополнительного профессионального образования; - содействие развитию и становлению культуры обеспечения безопасности информации. Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования: - необходимо внести изменения в Устав в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Система управления Учебным центром

Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учебного центра на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Учебный центр самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Органами



управления Учебного центра являются: - Правление - высший коллегиальный орган управления;

- Директор - единоличный исполнительный орган управления; - Педагогический совет - выборный коллегиальный орган управления; - Общее собрание (конференция) работников – коллегиальный орган управления. Компетенция, порядок деятельности органов Учебного центра изложены в Уставе. Правление сформировано учредителем Учебного центра, которое состоит из председателя и членов, состав которого в дальнейшем изменен. Основная функция высшего органа управления Учебного центра обеспечение соблюдения Учебным центром целей, в интересах которых он была создан. Текущее руководство деятельностью Учебного центра осуществляет директор. Директор действует от имени Учебного центра без доверенности, представляет его интересы. Основной функцией Педагогического совета является организация и осуществление учебной, научной и учебно-методической работы, проводимой в Учебном центре. Общее собрание работников представлено всеми работниками Учебного центра и решает вопросы в пределах своей компетенции. Надзор за деятельностью Учебного центра осуществляет учредитель. Наряду с Уставом Учебного центра в управлении используются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учебного центра, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения работников. Согласно штатному расписанию в Учебном центре существуют следующие отделы: Администрация, учебный отдел, организационный отдел. Управление Учебным центром построено в строгом соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, законодательными актами, указаниями органов управления и учредителя. Контроль за выполнением планов осуществляется в течение года. Помимо плановых мероприятий в Учебном центре осуществляется оперативное управление через совещания, заседания органов управления. Для оперативного руководства и координации деятельности Учебного центра издаются приказы и распоряжения директора. В целом организация управления в Учебном центре соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу образовательной организации. Наличие указанной выше организационной структуры управления благоприятно сказывается на положении дел в Учебном центре и способствует его эффективному функционированию, которое позволяет достигать поставленных целей. Выводы: - в целом структура Учебного центра и система его управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций организации дополнительного профессионального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - действующая собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует законодательству Российской Федерации; - используемая в Учебном центре система взаимодействия обеспечивает нормальную жизнедеятельность Учебного центра и позволяет ему успешно осуществлять образовательную деятельность. 3. Организация учебного процесса Организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством. Учебный центр самостоятельно осуществляет разработку и утверждение дополнительных профессиональных программ. Учебный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года.

Прием слушателей в Учебный центр и их зачисление на обучение проводится на основании договоров. Слушатели зачисляются на обучение в Учебный центр приказом



директора. В случае, если заказчик обучения и слушатель представлены одним лицом, обязанности заказчика обучения исполняет слушатель Учебного центра. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Контингент слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, – специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, имеющие среднее или высшее профессиональное образование. В Учебном центре предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, конференции и другие учебные работы. Для всех видов занятий устанавливается академический час - 45 минут. Язык обучения - русский. Формы обучения, сроки освоения дополнительных профессиональных программ, продолжительность обучения определяются действующим законодательством Российской Федерации об образовании, образовательной программой и (или) договором об обучении. Обучение (повышение квалификации) слушателей в Учебном центре проводится с отрывом от работы (очная), без отрыва от работы (заочная), с частичным отрывом (очнозаочная). Для проверки теоретических и практических знаний по изученным в ходе обучения темам (разделам) программы может проводиться промежуточная аттестация. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей проводится по окончании обучения в виде тестирования. Критерии оценки результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учебным центром в локальных нормативных актах. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Учебного центра. Система оценок применяемая в образовательном процессе: зачет/незачет. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца, изготавливаемое на бланках строгой отчетности, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией. Основанием для вручения документа является приказ директора об отчислении, изданный на основании решения аттестационной комиссии. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат отчислению из Учебного центра за академическую неуспеваемость, на основании приказа директора. Вышеуказанным лицам, отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром. Для регистрации выдаваемых удостоверений и академических справок ведутся книги регистрации, которые прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Учебного центра и хранятся как документы строгой отчетности. Порядок хранения и выдачи бланков удостоверений регламентируется соответствующим Положением, принятом в Учебном центре. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определены учебным

планом, программами, договорами на обучение.

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1	Охрана труда для руководителей и специалистов организаций	КЦН
2	Безопасные методы и приёмы выполнений работ на высоте с применением и без применения средств подмащивания (1 группа)	КЦН
3	Безопасные методы и приёмы выполнений работ на высоте с применением и без применения средств подмащивания (2 группа)	КЦН
4	Безопасные методы и приёмы выполнений работ на высоте (3 группа)	КЦН
5	Оказание первой помощи пострадавшим	КЦН
6	Пожарно-технический минимум для рабочих, осуществляющих пожароопасные работы (работа с УШМ, пропановой горелкой, газорезкой)	КЦН
7	Пожарно-технический минимум для руководителей, главных специалистов, членов ПТК, лиц, ответственных за пожарную безопасность объектов	КЦН

8	Требования пром.безопасности на опасных производственных объектах, на которых используются подъёмные сооружения (для рабочих люльки подъёмников/вышек)	КПК
9	Обеспечение экологической безопасности руководителей и специалистов общехозяйственных систем управления	КПК
10	Монтажник технологических трубопроводов	КПК, ПО
11	Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций (3-6 разряд)	КПК, ПО
12	Стропальщик	КПК, ПО
13	Электрогазосварщик	КПК, ПО
14	Безопасное маневрирование тяжёлой и специализированной техникой	КЦН
15	Вождение в сложных дорожных условиях. Безопасное зимнее вождение	КЦН
16	Зимнее защитное вождение	КЦН

Разработчик:

Зам. директора И.М. Фазлиахметов